

**Groupe de travail sur l’immunité face à la COVID-19**

**Points chauds en matière de COVID-19**

|  |
| --- |
| 1. **Information sur le demandeur – Information sur l’organisation**
 |
| Langue de correspondance préférée [ ]  Anglais [ ]  Français |
| a. Nom légal de l’organisation :      b. Nom légal de l’organisation en français (s’il y a lieu) :       |
| Adresse postale : | Adresse de messagerie (si elle diffère de l’adresse postale) : |
|  |       |  |       |
| Nom de la personne signataire (p. ex. directeur exécutif, vice-principal, recherche, ou président) :         |
| Nom de l’agent financier :       Adresse courriel de l’agent financier :       |
| Nom du demandeur principal      Adresse postale (si elle diffère de la précédente) :      | No de téléphone :       Poste :       |
|  | No de fax :       |
| Adresse de courriel :       |

|  |
| --- |
| **2. INFORMATION SUR LE PROJET**  |
| Titre du projet :        |
| Date de début du projet prévue :       | Date de fin du projet prévue :       |
| Durée du projet (mois) :       | Total des fonds demandés :        |
| **Aperçu du projet et plan de travail (1-2 paragraphes)**  |
| * 1. Quels sont les objectifs de l’étude? (1-2 paragraphes)
 |
| * 1. Comment correspondent-ils aux priorités stratégiques de la déclaration d’intérêt pour comprendre les points chauds (1-2 paragraphes)?
 |

|  |
| --- |
| **3. DESCRIPTION DU PROJET ET PLAN DE TRAVAIL**  |
| Donner un aperçu du projet, dont :* Activités et résultats clés avec calendrier
* La nécessité de ce projet / pourquoi il importe de réaliser ce travail
* Décrire la communauté/le secteur professionnel/l’organisation et identifier les principaux acteurs.
 |
| 1. Description de l’étude ou des études. Donner un aperçu des éléments d’étude suivants (2-4 paragraphes) :
2. Conception (transversale, cohorte), description de la population à l’étude, considération de l’ACS+, stratégie de recrutement des participants, et échelle des études en fonction de leur couverture du contexte canadien;
3. Taille de l’échantillon, dont la précision des estimations;
4. Méthodologie : variables de la population; la façon dont elles seront collectées, la fréquence de la collecte et leur correspondance avec l’ensemble des données de base du Groupe de travail sur l’immunité face à la COVID-19 (voir ici sur le site Web du Groupe de travail);
5. Méthodologie : Mesures de l’immunité, y compris des précisions sur le type et la précision de l’analyse, la fréquence d’échantillonnage, la manière dont les échantillons seront prélevés, transportés et conservés, etc.
 |
| 1. Implication de partenaires clés : Veuillez fournir une description du « point chaud » de votre étude (zone géographique, milieu de soins de longue durée, ou groupe professionnel) et indiquer toute considération particulière et toute exigence de conformité à respecter. Veuillez identifier les acteurs clés et fournir des lettres d’engagement ou de collaboration (1 paragraphe). Préciser les noms et les coordonnées dans la section 5 ci-dessous.
 |
| 1. Plans de gestion, d’analyse et de partage des données et leur correspondance avec le plan global de gouvernance des données du Groupe de travail sur l’immunité; indiquer les éventuelles limites au partage de vos données et informations (1 paragraphe).
 |
| 1. Plan d’application des connaissances / Diffusion des connaissances : Préciser de quelle façon les informations et les données de votre projet seront rendues accessibles, pendant la période de financement et au-delà. Fournir un calendrier pour la mise en œuvre et la communication des résultats, y compris une évaluation de la faisabilité de l’étude (1 paragraphe).
 |

|  |
| --- |
| **CALENDRIER DU** **PLAN DE TRAVAIL** (ajouter des lignes au besoin) |
| **Objectif(s)**Ce que vous comptez accomplir grâce à votre projet. | **Personne(s) responsable(s)**Qui sera responsable de ces activités? | **Activités**Mesures à prendre pour satisfaire aux objectifs. | **Calendriers** Quand les activités se dérouleront-elles et/ou quelle sera leur durée?(soyez précis) |
| Objectif 1 : |  |  |  |
| Objectif 2 :  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **4. COLLABORATIONS À L’ÉTUDE** |
| Inscrire les cochercheurs académiques/en recherche* + Indiquer le rôle de chaque cochercheur
 |
| * + 1. Fournir une brève description des chercheurs participants et de leur organisation académique en insistant sur leur rôle dans le projet.
 |
| **Nom et adresse courriel des cochercheurs**  | **Rôle dans le projet** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **5. PARTENARIAT ET COLLABORATIONS**  |
| Description des partenaires (1-2 paragraphes) :* + Indiquer la communauté géographique participante, le secteur professionnel ou l’établissement de soins de longue durée
	+ Indiquer les acteurs clés et fournir de l’information sur leur implication dans la conception et la mise en œuvre de l’étude
 |
| a. Fournir une liste des organisations participantes et leurs coordonnées pour le projet. |
| **Nom de l’organisation ou des organisations partenaires**Ajouter des champs supplémentaires si nécessaire | **Coordonnées de l’organisation ou des organisations partenaires** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **6. SOMMAIRE DU BUDGET**  |
| Budget : 1. Budget global pour l’étude ou les études;
2. Ventilation du budget en fonction des principaux postes budgétaires avec une brève justification de chacun;
* Personnel
	+ Employés à temps plein : (Postes et estimation des montants)
	+ Employés à temps partiel : (Postes et estimation des montants)
	+ Autres - (Postes et estimation des montants)
* Services (y compris ceux liés aux tests et analyses immunologiques)
* Matériels (y compris les fournitures et l’acquisition de tests)
* Application des connaissances
 |
| Pour chaque poste budgétaire, décrire les éléments de coûts se rapportant au projet proposé.  |
| **Personnel**  |
| Employés à temps plein : (Postes, y compris le personnel hautement qualifié, salaire)       |
| Employés à temps partiel : (Postes, salaire)       |
| Autres : (Postes, salaire)       |
| **Services**  |
|         |
| **Matériels** |
| Matériels du projet : (But, estimation des coûts)       |
| Études immunologiques        |
| Autres (préciser) :       |
| **Équipement** |
| Équipement spécial : (L’achat ou la location se fait selon chaque cas. L’équipement doit être unique et nécessaire à la réalisation du projet.)      |
| Technologie       |
| Autre équipement       |
|  |
| Application des connaissances /Diffusion des connaissances : (quoi, où, comment, combien)       |
| Autres **(**préciser**)**  |
| Préciser l’objet, la description, le coût       |
|  |
|  |