A close up of a logo

Description automatically generated

**Groupe de travail sur l’immunité face à la COVID-19**

**Points chauds en matière de COVID-19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Information sur le demandeur – Information sur l’organisation** | | | |
| Langue de correspondance préférée  Anglais  Français | | | |
| a. Nom légal de l’organisation :  b. Nom légal de l’organisation en français (s’il y a lieu) : | | | |
| Adresse postale : | | Adresse de messagerie (si elle diffère de l’adresse postale) : | |
|  |  |  |  |
| Nom de la personne signataire (p. ex. directeur exécutif, vice-principal, recherche, ou président) : | | | |
| Nom de l’agent financier :       Adresse courriel de l’agent financier : | | | |
| Nom du demandeur principal  Adresse postale (si elle diffère de la précédente) : | | No de téléphone :  Poste : | |
|  | | No de fax : | |
| Adresse de courriel : | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. INFORMATION SUR LE PROJET** | |
| Titre du projet : | |
| Date de début du projet prévue : | Date de fin du projet prévue : |
| Durée du projet (mois) : | Total des fonds demandés : |
| **Aperçu du projet et plan de travail (1-2 paragraphes)** | |
| * 1. Quels sont les objectifs de l’étude? (1-2 paragraphes) | |
| * 1. Comment correspondent-ils aux priorités stratégiques de la déclaration d’intérêt pour comprendre les points chauds (1-2 paragraphes)? | |

|  |
| --- |
| **3. DESCRIPTION DU PROJET ET PLAN DE TRAVAIL** |
| Donner un aperçu du projet, dont :   * Activités et résultats clés avec calendrier * La nécessité de ce projet / pourquoi il importe de réaliser ce travail * Décrire la communauté/le secteur professionnel/l’organisation et identifier les principaux acteurs. |
| 1. Description de l’étude ou des études. Donner un aperçu des éléments d’étude suivants (2-4 paragraphes) : 2. Conception (transversale, cohorte), description de la population à l’étude, considération de l’ACS+, stratégie de recrutement des participants, et échelle des études en fonction de leur couverture du contexte canadien; 3. Taille de l’échantillon, dont la précision des estimations; 4. Méthodologie : variables de la population; la façon dont elles seront collectées, la fréquence de la collecte et leur correspondance avec l’ensemble des données de base du Groupe de travail sur l’immunité face à la COVID-19 (voir ici sur le site Web du Groupe de travail); 5. Méthodologie : Mesures de l’immunité, y compris des précisions sur le type et la précision de l’analyse, la fréquence d’échantillonnage, la manière dont les échantillons seront prélevés, transportés et conservés, etc. |
| 1. Implication de partenaires clés : Veuillez fournir une description du « point chaud » de votre étude (zone géographique, milieu de soins de longue durée, ou groupe professionnel) et indiquer toute considération particulière et toute exigence de conformité à respecter. Veuillez identifier les acteurs clés et fournir des lettres d’engagement ou de collaboration (1 paragraphe). Préciser les noms et les coordonnées dans la section 5 ci-dessous. |
| 1. Plans de gestion, d’analyse et de partage des données et leur correspondance avec le plan global de gouvernance des données du Groupe de travail sur l’immunité; indiquer les éventuelles limites au partage de vos données et informations (1 paragraphe). |
| 1. Plan d’application des connaissances / Diffusion des connaissances : Préciser de quelle façon les informations et les données de votre projet seront rendues accessibles, pendant la période de financement et au-delà. Fournir un calendrier pour la mise en œuvre et la communication des résultats, y compris une évaluation de la faisabilité de l’étude (1 paragraphe). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CALENDRIER DU** **PLAN DE TRAVAIL**  (ajouter des lignes au besoin) | | | |
| **Objectif(s)**  Ce que vous comptez accomplir grâce à votre projet. | **Personne(s) responsable(s)**  Qui sera responsable de ces activités? | **Activités**  Mesures à prendre pour satisfaire aux objectifs. | **Calendriers**  Quand les activités se dérouleront-elles et/ou quelle sera leur durée?  (soyez précis) |
| Objectif 1 : |  |  |  |
| Objectif 2 : |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. COLLABORATIONS À L’ÉTUDE** | |
| Inscrire les cochercheurs académiques/en recherche   * + Indiquer le rôle de chaque cochercheur | |
| * + 1. Fournir une brève description des chercheurs participants et de leur organisation académique en insistant sur leur rôle dans le projet. | |
| **Nom et adresse courriel des cochercheurs** | **Rôle dans le projet** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. PARTENARIAT ET COLLABORATIONS** | |
| Description des partenaires (1-2 paragraphes) :   * + Indiquer la communauté géographique participante, le secteur professionnel ou l’établissement de soins de longue durée   + Indiquer les acteurs clés et fournir de l’information sur leur implication dans la conception et la mise en œuvre de l’étude | |
| a. Fournir une liste des organisations participantes et leurs coordonnées pour le projet. | |
| **Nom de l’organisation ou des organisations partenaires**  Ajouter des champs supplémentaires si nécessaire | **Coordonnées de l’organisation ou des organisations partenaires** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **6. SOMMAIRE DU BUDGET** |
| Budget :   1. Budget global pour l’étude ou les études; 2. Ventilation du budget en fonction des principaux postes budgétaires avec une brève justification de chacun;  * Personnel   + Employés à temps plein : (Postes et estimation des montants)   + Employés à temps partiel : (Postes et estimation des montants)   + Autres - (Postes et estimation des montants) * Services (y compris ceux liés aux tests et analyses immunologiques) * Matériels (y compris les fournitures et l’acquisition de tests) * Application des connaissances |
| Pour chaque poste budgétaire, décrire les éléments de coûts se rapportant au projet proposé. |
| **Personnel** |
| Employés à temps plein : (Postes, y compris le personnel hautement qualifié, salaire) |
| Employés à temps partiel : (Postes, salaire) |
| Autres : (Postes, salaire) |
| **Services** |
|  |
| **Matériels** |
| Matériels du projet : (But, estimation des coûts) |
| Études immunologiques |
| Autres (préciser) : |
| **Équipement** |
| Équipement spécial : (L’achat ou la location se fait selon chaque cas. L’équipement doit être unique et nécessaire à la réalisation du projet.) |
| Technologie |
| Autre équipement |
|  |
| Application des connaissances /Diffusion des connaissances : (quoi, où, comment, combien) |
| Autres **(**préciser**)** |
| Préciser l’objet, la description, le coût |
|  |
|  |